

PRAVILNIK O SPRJEČAVANJU I UPRAVLJANJU SUKOBOM INTERESA
UDRUGE BUDI DOBAR ZA RAZVOJ I POPULARIZACIJU KLJUČNIH AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način prepoznavanja, prijavljivanja i postupanja u situacijama sukoba interesa u radu Udruge Budi dobar za razvoj i popularizaciju ključnih aktivnosti društva.

Pravilnik se primjenjuje na članove Skupštine, članove Upravnog odbora, predsjednika, potpredsjednika, tajnika, zaposlenike, volontere, vanjske suradnike te sve osobe koje u ime Udruge sudjeluju u donošenju odluka ili obavljanju poslova.

Članak 2.

Udruga temelji svoje djelovanje na načelima zakonitosti, transparentnosti, jednakog postupanja, odgovornosti i zaštite javnog interesa.

Svaka osoba uključena u rad Udruge dužna je postupati savjesno, u dobroj vjeri i u interesu Udruge, izbjegavajući situacije koje bi mogle dovesti do sukoba osobnih i interesa Udruge.

Članak 3.

Sukob interesa postoji kada privatni interes pojedinca može utjecati ili postoji opravdana sumnja da može utjecati na nepristrano, objektivno i odgovorno obavljanje dužnosti u Udruzi.

Privatnim interesom smatra se svaki financijski ili nefinancijski interes koji se odnosi na samu osobu, članove njezine obitelji, bliske osobe ili pravne subjekte s kojima je osoba povezana.

Sukob interesa može biti stvaran, moguć ili prividan.

Članak 4.

Sukob interesa osobito se može pojaviti u slučajevima kada:

- osoba sudjeluje u odlučivanju o pitanjima koja se izravno odnose na njezina prava, obveze ili koristi,
- postoji osobna ili profesionalna povezanost s osobom ili organizacijom o kojoj Udruga odlučuje,
- se imovina, sredstva, informacije ili ugled Udruge koriste u privatne svrhe,
- osoba ima utjecaj na izbor suradnika, dobavljača ili partnera s kojima je privatno povezana,
- se povlaštene informacije stečene u radu Udruge koriste izvan svrhe rada Udruge.

Članak 5.

Svaka osoba obuhvaćena ovim Pravilnikom dužna je bez odgađanja prijaviti stvarni ili mogući sukob interesa čim za njega sazna.

Prijava se podnosi predsjedniku Udruge ili Upravnom odboru, a ako se odnosi na predsjednika ili člana Upravnog odbora, prijava se podnosi Skupštini.

Prijava može biti pisana ili usmena, a o istoj se vodi službena bilješka.

Članak 6.

Osoba kod koje je utvrđen ili prijavljen sukob interesa obvezna je odmah se izuzeti iz rasprave, odlučivanja i provedbe aktivnosti koje su predmet sukoba.

O potrebi izuzeća odlučuje nadležno tijelo Udruge, vodeći računa o Statutu i ovom Pravilniku.

Izuzeće se evidentira u zapisniku sjednice ili u odgovarajućoj evidenciji.

Članak 7.

U slučaju složenijih ili spornih situacija vezanih uz sukob interesa, Skupština može imenovati posebno

povjerenstvo.

Povjerenstvo razmatra okolnosti slučaja, pribavlja potrebna očitovanja i predlaže način postupanja. Članovi povjerenstva moraju biti nepristrani i ne smiju biti osobno uključeni u predmet.

Članak 8.

Udruga vodi evidenciju prijavljenih slučajeva sukoba interesa i odluka donesenih u vezi s njima. Evidencija se čuva na siguran način i koristi isključivo u svrhu osiguranja zakonitog i odgovornog rada Udruge.

Članak 9.

Neprijavljivanje sukoba interesa ili postupanje suprotno ovom Pravilniku smatra se povredom obveza prema Udruzi.

Ovisno o težini povrede, mogu se izreći mjere u skladu sa Statutom, uključujući opomenu, privremeno ili trajno izuzeće iz aktivnosti, razrješenje dužnosti ili druge mjere koje nadležno tijelo smatra primjerenima.

Članak 10.

Udruga osigurava da su svi članovi tijela Udruge, zaposlenici i suradnici upoznati s ovim Pravilnikom. Pravilnik je dostupan članovima Udruge na uvid, a po potrebi i javno objavljen.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Udruge. Za provedbu Pravilnika odgovoran je predsjednik Udruge.